

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома МБОУ «СОШ № 1»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1
Приказ № 1 от 09.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по питанию
МБОУ СОШ № 1**

1. Общие положения.

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ № 1 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся, другими органами, контролирующими работу школьных столовых и буфетов.

1.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

2. Структура Общественного совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей родительской общественности. Общее количество членов Совета по питанию – не менее 7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является председатель профкома школы. Из числа членов Совета по питанию назначается секретарь для ведения протоколов заседаний Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- председатель профкома;
- медицинская сестра;
- заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
- классные руководители;
- председатель родительского комитета;
- представители родительской общественности;
- председатель Совета старшеклассников, представляющий интересы обучающихся.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи Общественного совета по питанию.

3.1. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Реализация социальных гарантий обучающихся, относящихся к категориям, имеющим право на получение бесплатного питания;

3.3. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.4. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;
- рассматривает в пределах своей компетенции жалобы и обращения родителей и учащихся по вопросам обеспечения качества питания;
- рассматривает и утверждает список детей на получение льготного питания.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.